

OGŁOSZENIE
Przewodniczący Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów
i Kanalizacji

ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent w Dziale Windykacji - 1 etat

w jednostce: **Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**

1. Wymagania niezbędne:

- posiadać co najmniej wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowaną opinię.

UWAGA: Osoby, które nie spełnią wszystkich ww. wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad księgowości i rachunkowości,
- znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków, przepisów dotyczących windykacji,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office,
- prawo jazdy kategorii „B” (praca w terenie)
- znajomość topografii Wałbrzycha oraz gmin należących do WZWiK,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- sumienność, terminowość i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

<i>Nazwa stanowiska pracy</i>	Referent w Dziale Windykacji
<i>Komórka organizacyjna</i>	DZIAŁ WINDYKACJI
<i>Kod komórki</i>	EW

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	KIEROWNIKOWI DZIAŁU WINDYKACJI

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Windykacja bezpośrednia – praca w terenie.
2. Śledzenie rejestru dłużników.
3. Drukowanie upomnień dla dłużników.
4. Doręczanie bezpośrednie upomnień – praca w terenie, nadzorowanie wysyłki upomnień za pomocą poczty.
5. Identyfikacja dłużników.
6. Prowadzenie monitoringu telefonicznego i bezpośredniego (rozmowy dyscyplinujące dłużników).
7. Sporządzanie dokumentacji dla Radców Prawnych (do postępowań sądowych i komorniczych).
8. Sporządzanie pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
9. Sporządzanie dokumentacji do miesięcznych sprawozdań.
10. Uczestnictwo w tworzeniu dokumentacji windykacyjnej.
11. Prowadzenie z chwilą nieobecności współpracowników ich obowiązków w pełnym zakresie.
12. Nadzór podczas przeprowadzania odcień oraz wznowień dostaw wody i odbioru ścieków- praca w terenie.
13. Nadzór podczas montażu zaworów odcinających dopływ wody – praca w terenie.
14. Współpraca z pozostałymi działami i sekcjami COK oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
15. Wykonywanie poleceń kierownika działu.
16. Przestrzeganie ustalonego w przedsiębiorstwie porządku i etyki zawodowej.
17. Przestrzeganie postanowień Regulaminu windykacji wierzitelności obowiązującego w WZWik.
18. Ponadto wymagana jest znajomość przepisów, instrukcji, materiałów pomocniczych do realizacji swoich zadań i przestrzegania ich: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, pisma okólne i polecenia wydawane przez Prezesa Zarządu i inne szczegółowe.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjna, praca w terenie,
- stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- telefon komórkowy,
- samochód służbowy na czas wykonywania zadań terenowych,
- wynagrodzenie określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 02/2018 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 02 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji,
- dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%/ ~~jest niższy niż 6 %~~*)

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
2. List motywacyjny,
3. Świadectwa ukończenia szkoły,
4. Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
6. Referencje (jeżeli posiada),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,13a,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

8. Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem), **przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów.**

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (I piętro pok. 102) Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji przy Al. Wyzwolenia 39, 58 – 300 Wałbrzych z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko referenta w Dziale Windykacji*”, w terminie **do 24.06.2019 roku do godziny 14⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji**

Marek Mielniczuk