

OGŁOSZENIE
Przewodniczący Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów
i Kanalizacji
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent w Dziale Windykacji - 1 etat

w jednostce: **Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**

1. Wymagania niezbędne:

- posiadać co najmniej wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowaną opinię.

UWAGA: Osoby, które nie spełnią wszystkich ww. wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad księgowości i rachunkowości,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków, przepisów dotyczących windykacji,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office,
- prawo jazdy kategorii „B”
- umiejętność obsługi programu finansowo – księgowego „TYTAN”,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- sumienność, terminowość i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

<i>Nazwa stanowiska pracy</i>	Referent w Dziale Księgowości
<i>Komórka organizacyjna</i>	DZIAŁ WINDYKACJI
<i>Kod komórki</i>	EW

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	KIEROWNIKOWI DZIAŁU WINDYKACJI

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Windykacja bezpośrednia.
2. Śledzenie rejestru dłużników.
3. Drukowanie upomnień dla dłużników.
4. Doręczanie bezpośrednie upomnień, nadzorowanie wysyłki upomnień za pomocą poczty.
5. Identyfikacja dłużników.
6. Prowadzenie monitoringu telefonicznego i bezpośredniego (rozmowy dyscyplinujące dłużników).
7. Sporządzanie dokumentacji dla Radców Prawnych (do postępowań sądowych i komorniczych).
8. Sporządzanie pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
9. Sporządzanie dokumentacji do miesięcznych sprawozdań.
10. Uczestnictwo w tworzeniu dokumentacji windykacyjnej.
11. Prowadzenie z chwilą nieobecności współpracowników ich obowiązków w pełnym zakresie.
12. Nadzór podczas przeprowadzania odcień oraz wznowień dostaw wody i odbioru ścieków.
13. Nadzór podczas montażu zaworów odcinających dopływ wody.
14. Współpraca z pozostałymi działami i sekcjami COK oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
15. Wykonywanie poleceń kierownika działu.
16. Przestrzeganie ustalonego w przedsiębiorstwie porządku i etyki zawodowej.
17. Przestrzeganie postanowień Regulaminu windykacji wierzytelności obowiązującego w WZWIK.
18. Ponadto wymagana jest znajomość przepisów, instrukcji, materiałów pomocniczych do realizacji swoich zadań i przestrzegania ich: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, pisma okólne i polecenia wydawane przez Prezesa Zarządu i inne szczegółowe.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno – biurowa - terenowa,
- stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 02/2018 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 02 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji,
- dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%/ ~~jest niższy niż 6 %~~*)

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
2. List motywacyjny,
3. Świadectwa ukończenia szkoły,
4. Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
6. Referencje (jeżeli posiada),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,13a,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

8. Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem), **przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów.**

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (I piętro pok. 102) Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji przy Al. Wyzwolenia 39, 58 – 300 Wałbrzych z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko referenta w Dziale Windykacji*”, w terminie do 24 kwietnia 2019 roku do godziny 14⁰⁰. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marck Mielniczuk