

Uchwała Nr 4./XXI.../2018
Zgromadzenia Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
z dnia 6 kwietnia 2018

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt – JRP do realizacji projektu pn. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji – Etap II” objętego dofinansowaniem Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”.

Na podstawie § 10 ust 3 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 poz. 82 z późniejszymi zmianami) Zgromadzenie WZWiK uchwala co następuje;

§ 1

W ramach istniejącej struktury organizacyjnej Biura Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt objętą dofinansowaniem Unii Europejskiej w ramach programu „Infrastruktura i Środowisko”, zwaną dalej „JRP”.

§ 2

Strukturę organizacyjną i zakres zadań określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

„JRP” realizuje projekt p.n. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji – etap II”.

§ 4

Finansowanie działalności „JRP” pokrywane będzie w części niedotyczącej kosztów kwalifikowanych z środków własnych – z budżetu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu WZWiK.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji

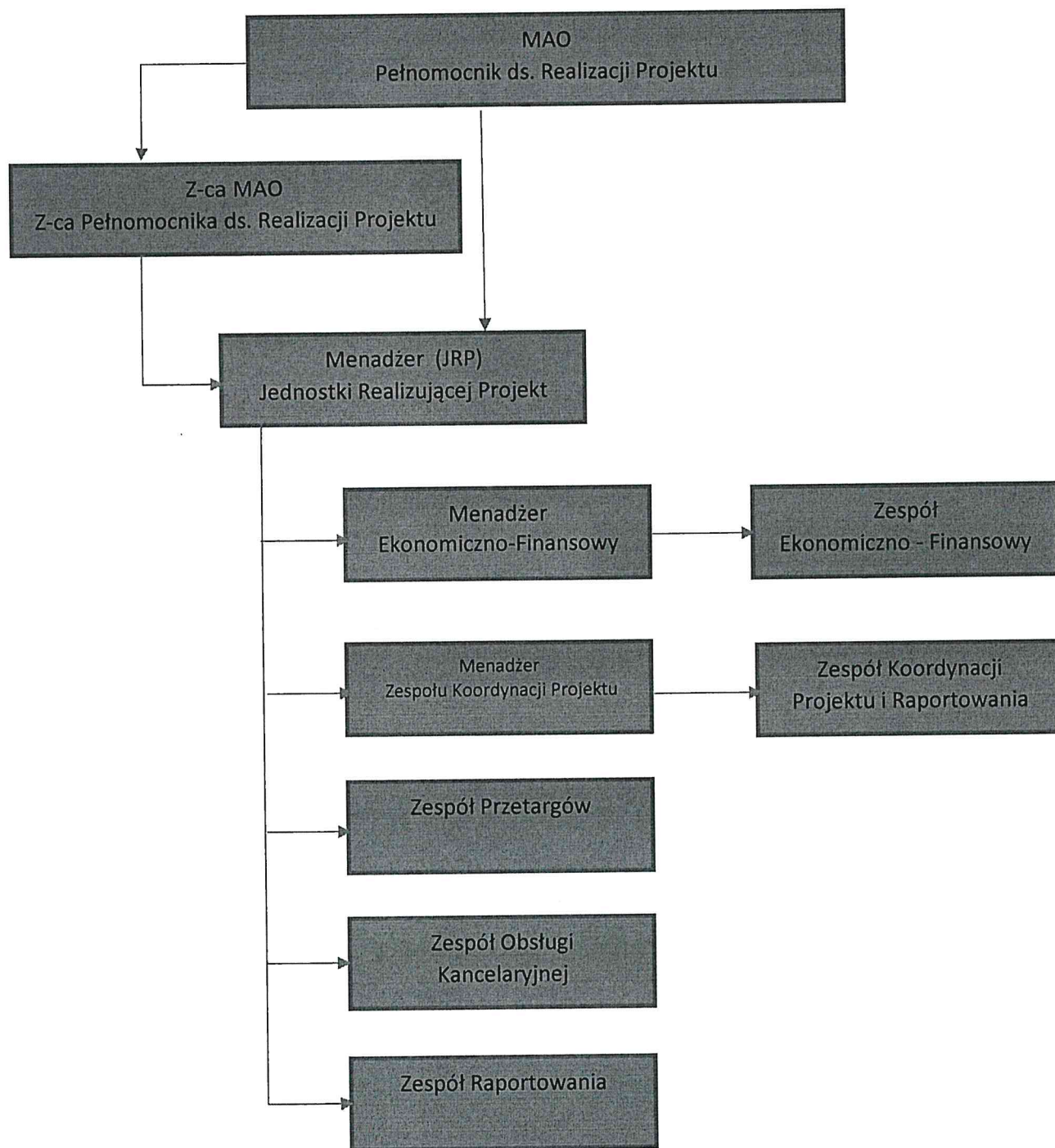
Leszek Orpel

RADCA PRAWNY

mgr Włodzisław Dymarczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Zgromadzenia WZWiK
Nr .../.../2018 z dnia ... 2018

Struktura organizacyjna JRP – Jednostki Realizującej Projekt w ramach Biura Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji do realizacji projektu p.n. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji – etap II”



Zakres obowiązków Jednostki Realizującej Projekt:

1. Pełnomocnik ds. realizacji Projektu MAO/Zastępca MAO:

- Reprezentowanie Beneficjenta Końcowego wobec organów odpowiedzialnych za koordynację projektów finansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- Zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz monitorowanie realizacji projektu.
- Nadzór nad prawidłową realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej.
- Wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowego dla potrzeb projektu.
- Koordynowanie realizacji umów zawartych w związku z realizacją projektu.
- Nadzór nad dokumentacją dotyczącą projektu, w tym podpisywanie dokumentów finansowych, wniosków o płatność, raportów monitorujących, protokołów z kontroli.
- Sprawowanie nadzoru nad pracą i poprawnością działania Jednostki Realizującej Projekt Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- Zapewnienie trwałości Projektu na okres i wg zasad określonych w umowie o dofinansowanie
- Przechowywanie dokumentacji dotyczącej Projektu przez okres jego realizacji, okres trwałości projektu oraz okres niezbędny od daty zamknięcia Projektu.

2. Menadżer JRP

- współpraca z MAO
- koordynacja pracy zespołów
- nadzór nad sprawami technicznymi i finansowymi
- odbiór i sprawdzanie projektów technicznych
- nadzór nad wykonaniem budżetu projektu

3. Menadżer Zespołu Ekonomiczno –Finansowego/Zespół:

- nadzór finansowy nad realizacją kontraktów
- prowadzenie księgowości, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz wykonywanie sprawozdań finansowych
- monitoring finansowy
- autoryzację przekazów finansowych
- sporządzanie faktur na płatności prowizyjne
- opracowanie systemu księgowania kosztów przedsięwzięcia
- autoryzację sprawozdań finansowych przygotowywanych przez JRP
- bieżąca kontrola gospodarki finansowej pod kątem zgodności z procedurami FS
- planowanie finansowe
- przeprowadzanie analiz finansowych
- prowadzenie sprawozdawczości finansowej zgodnie z wymogami stosownych przepisów

4. Menadżer Zespołu Koordynatorów Projektów:

- weryfikacja i autoryzacja wszystkich dokumentów przygotowywanych przez koordynatorów projektów, zespół sprawozdawczości i informacji, zespół finansowo-księgowy, które wymagają podpisu MAO lub konsultantów UE
- opracowywanie umów z wykonawcami
- współpraca bieżąca z wykonawcami

- ocena, wspólnie z kierownikiem projektu, ofert wykonawców dotyczących realizacji robót
- nadzór nad postępem prac
- opracowywanie, wspólnie z Menadżerem JRP i Zespołem Raportowania, pośrednich i końcowego raportu z postępu prac
- akceptacja realizacji prac na podstawie raportów wykonawców
- akceptacja dostaw
- nadzór nad robotami na placu budowy
- prowadzenie i rejestracja korespondencji z wykonawcami udział w odbiorach i rozruchach
- zbieranie i gromadzenie informacji od wszystkich osób zaangażowanych w projekt
- wykonywanie, na zlecenie Menadżera JRP, wszelkiego rodzaju raportów
- gromadzenie raportów i dokumentów
- sporządzanie i składanie Menadżerowi JRP raportów w zakresie działalności jednostki

5. Zespół Przetargów:

- współpraca z konsultantami UE w zakresie procedur przetargowych i aspektów prawnych pod kątem wydatkowania środków pomocowych
- opracowywanie części formalnej dokumentów przetargowych
- gromadzenie dokumentacji przetargowej
- sporządzanie i składanie Menadżerowi JRP raportów w zakresie działalności jednostki
- nadzór nad przebiegiem przetargów z punktu widzenia ich zgodności z obowiązującymi procedurami przetargowymi
- nadzór nad pracami komisji przetargowych
- realizacja pozostałych zadań zleconych przez kierownika projektu

6. Zespół Obsługi Kancelaryjnej:

- prowadzenie biura MAO
- weryfikacja prawna raportów kierownika projektu oraz opracowywanie raportów MAO zgodnie z wymogami Unii Europejskiej
- współpraca z delegowanymi przedstawicielami Unii Europejskiej oraz ekspertami zewnętrznymi zatrudnionymi przez MAO
- tłumaczenia
- wszelkie kontakty formalne związane z realizacją projektu

7. Zespół Raportowania:

- opracowywanie, wspólnie z Menadżerem JRP oraz z Menadżerem/Zespołem Koordynatorów Projektów pośrednich i końcowego raportu z postępu prac
- zbieranie i gromadzenie informacji od wszystkich osób zaangażowanych w projekt
- wykonywanie, na zlecenie Menadżera JRP, wszelkiego rodzaju raportów
- gromadzenie raportów i dokumentów
- sporządzanie i składanie Menadżerowi JRP raportów w zakresie działalności jednostki

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji

Marek Mielniczuk

UZASADNIENIE

Powołanie Jednostki Realizującej Projekt jest wymagane w celu wykazania odpowiedniego do realizacji projektu potencjału organizacyjnego.

Zgodnie z wytycznymi dla działania 2.3: *Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach*: „Jednostka Realizująca Projekt powinna docelowo zostać powołana - we wniosku o dofinansowanie opisywany i weryfikowany jest potencjał administracyjny i techniczny podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu (pkt A4 Wniosku o dofinansowanie), w tym struktura i schemat organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt (Rozdział 8.2 Studium Wykonalności). Zgodnie bowiem z zapisami umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, a także do przestrzegania i stosowania obowiązujących w POIiŚ wytycznych i regulacji, co wymaga podjęcia odpowiednich do skali projektu kroków organizacyjnych”.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marek Mielniczuk