

OGŁOSZENIE

Przewodniczący Zarządu Walbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent - 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie średnie

2. Wymagania dodatkowe:

- Biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Sumienność i dokładność w wykonywaniu obowiązków.
- Umiejętność podejmowania decyzji.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Nazwa stanowiska pracy	Referent
Komórka organizacyjna	Centrum Obsługi Klienta
Kod komórki	COK

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownik Centrum Obsługi Klienta

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Prowadzenie rozliczeń odbiorców w ramach przydzielonego rejonu:

- a) pełna obsługa odczytywaczy w zakresie wgrywania i przegrywania bazy danych do komputerów przenośnych PSION,
- b) przydzielanie zadań i rozliczanie pracy odczytywaczy,
- c) współpraca przy tworzeniu grafiku pracy odczytywaczy,
- d) sprawdzanie i weryfikacja kart odczytu w zakresie kompletności i wiarygodności,
- e) prowadzenie korespondencji,
- f) sprawdzanie prawidłowości i kompletności kartotek odbiorców i aktualności zapisów,
- g) wystawianie faktur dla odbiorców,
- h) wystawianie korekt faktur dla odbiorców,
- i) sporządzanie comiesięcznych grafików pracy dla odczytywaczy.

2. Regularne prowadzenie rejestru faktur VAT i faktur korygujących.

3. Przygotowanie, zawieranie i wypowiedzanie umów z podmiotami, osobami fizycznymi, aktualizacja umów.

4. Kompleksowa obsługa klientów przy zachowaniu najwyższych standardów, kultury osobistej i rzetelności w ramach przekazywania informacji.

5. Przygotowywanie komunikatów zawiadamiających odbiorców o przerwach w dostawach wody.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
2. List motywacyjny,
3. Świadectwa ukończenia szkoły,
4. Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),

6. Referencje (jeżeli posiada),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz..U . Nr 223 poz. 1458)
8. Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem), **przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów**

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do **20 listopada 2015 r. roku do godziny 14⁰⁰** na adres: Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji, 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 39, z dopiskiem: „**nabór na stanowisko Referenta w Dziale Centrum Obsługi Klienta**”.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji

Marek Mielniczuk