

UMOWA Nr/2015 - WZÓR

W dniu 2015r. w Wałbrzychu, pomiędzy Wałbrzyskim Związkiem Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 39 w Wałbrzychu,

NIP 886-00-12-544,

REGON 890451905

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Marka Mielniczuka – Przewodniczący Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

a

.....
NIP,

REGON,

działającym na podstawie, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy (postępowanie Nr RZP/PN/08/2015/IZ) - została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

1. W ramach Umowy Wykonawca:

- a) wykona dokumentację projektową dla zadania pn.: „Wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Barbary w Jedlinie Zdroju” Nr RZP/PN/08/2015/IZ, która umożliwi uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę umożliwiającego rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w ul. Barbary w Jedlinie Zdroju wraz z budową przepompowni ścieków dla wskazanej sieci. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU). Zakres inwestycyjny stanowi załącznik do PFU.
- b) wykona roboty budowlane na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej i uzyskanej przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę,
- c) wykona dokumentację powykonawczą dla przedmiotowego zakresu robót kanalizacyjnych,
- d) przekaze Zamawiającemu obiekt nadający się do użytkowania.

2. Charakterystykę oraz szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa:

- niniejsza Umowa,
- obowiązująca w przetargu Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ),

- Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU),
- oferta Wykonawcy, sporządzona na kwotę łączną zgodną z ceną netto oferty Wykonawcy.

Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

§2

1. Strony ustalają wartość ryczałtową wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem § 15 ust 9 pkt 2a na kwotę:

Cena brutto: Zł
Cena brutto słownie: Zł
Cena netto: Zł
Cena netto słownie: Zł
Podatek VAT: Zł

2. Termin wykonania zadania:

.....

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 2) posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy,
- 3) zapoznał się z dokumentacją dotyczącą przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy oraz oświadcza, że jest w stanie wykonać przedmiot Umowy na warunkach w niej określonych,
- 4) został poinformowany przez Zamawiającego, że na terenie budowy istnieje możliwość wystąpienia: niezinventaryzowanych fundamentów, płyt betonowych, instalacji kablowych i rur wodno-kanalizacyjnych oraz gazowych.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z postanowień Umowy, SIWZ i PFU,
- koszty związane z zajęciem pasa drogowego zgodnie z decyzją wydaną przez zarządcę drogi, jak również koszty za ewentualne kary wynikające z nieterminowego zajęcia pasa drogowego,
- koszty związane z wykonaniem projektu czasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzonych robót,
- koszty związane z uzyskaniem zgód, opinii, decyzji, uzgodnień, operaty i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, potrzebnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, następnie uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji robót budowlanych,

- koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenie budowy),
 - koszty obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej prowadzonych robót, w tym inwentaryzacji powykonawczej, dostarczonej na nośniku CD oraz w formie papierowej,
 - koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
 - koszty badań, pomiarów lub prób w czasie wykonywania i odbioru robót, określone w obowiązujących przepisach,
 - koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
 - koszty związane z wycinką drzew i krzewów,
 - koszty wywozu i zagospodarowanie we własnym zakresie materiałów rozbiórkowych, nadmiaru ziemi oraz wyciętych drzew i krzewów, z poszanowaniem przepisów określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. "o odpadach" (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego, w tym koszenie / odśnieżanie, uzupełnianie ubytków w nawierzchni i innych niezbędnych wskazanych przez Inspektora Nadzoru,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla nowo wybudowanej kanalizacji sanitarnej, zgodnie z wymogami Zamawiającego zgodnie z § 7,
 - wszelkie koszty i opłaty związane uzyskaniem zgody na podłączenie do instalacji elektrycznej przepompowni ścieków
 - należny podatek VAT .
5. Przedmiot niniejszej Umowy należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i PFU.
6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Zadaniem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Zawierać będzie wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, zgody, operaty i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, także spis wszystkich części dokumentacji.
8. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa §1 i §2, jak również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę w wyniku nie wypełniania lub niewłaściwego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do jej naprawy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego działania podczas realizacji przedmiotu Umowy wobec osób trzecich.
11. Kwota określona w §2 ust. 1, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, jest stała i nie ulegnie zmianie

przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w §2 ust. 13.

12. Kwota określona w §2 ust 1 obejmuje wszelkie podatki i koszty związane z podjętymi czynnościami, uzgodnieniami, opłatami administracyjnymi, urządzeniami oraz materiałami i narzędziami użytymi przez Wykonawcę oraz wszystkie inne koszty potrzebne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy.

13. Jeżeli po zawarciu Umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez strony Umowy.

§3

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia podwykonawcy

2. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zawiera umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodne z zakresem niniejszej SIWZ i w terminie nie przekraczającym termin zgodny z §6 ust. 1.

3. Zamawiający, w terminie do 7 dni (siedmiu dni) od czasu dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego projektu umowy zgodnie z ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodne z zakresem zawartym w niniejszej SIWZ, tj.:

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy Umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony §6 ust. 1.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni (siedmiu dni), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej Ustawy. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodne z zakresem niniejszej SIWZ, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane (w terminie do siedmiu dni po podpisaniu Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć

do oferty zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 KC) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem i niezależnie od jego woli.

§4

1. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy określa się następująco, tj.:
 - a) za prace projektowe do 10% wartości zamówienia zgodnie z §2 ust. 1
 - b) za roboty budowlane pozostała wartość nie mniejsza niż 90% wartości zamówienia zgodnie z §2 ust. 1
2. Fakturowanie będzie możliwe:
 - a) w przypadku dokumentacji projektowej, po dostarczeniu Zamawiającemu:
 - kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami SIWZ i PFU
 - prawomocnego pozwolenia na budowę
 - b) w przypadku robót budowlanych:
 - po przeprowadzeniu odbioru częściowego lub końcowego i spisaniu protokołów dla w/w odbiorów
 - w przypadku faktury końcowej - po dostarczeniu Zamawiającemu prawomocnego Pozwolenia na Użytkowanie bądź innego dokumentu umożliwiającego Zamawiającemu przystąpienie do użytkowania nowo wybudowanej sieci zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. zwaną dalej Prawo budowlane.
3. Dla robót budowlanych dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania pod warunkiem zatwierdzenia wykonanych prac przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i podpisaniu bezusterkowego protokołu częściowego wykonania prac, przy czym:
 - a) należność łączna z faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia określonego w §2 ust. 1 Umowy
 - b) minimalna wartość faktury częściowej nie może być mniejsza niż 30% wartości zamówienia określonego w §2 ust. 1 Umowy
 - c) faktura końcowa wystawiona na wartość nie mniejszą jak 10% wartości zamówienia określonego w §2 ust. 1 Umowy
4. Faktury regulowane będą w terminie 30 dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz po przedłożeniu dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu Umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, należność z faktury za roboty budowlane zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 17 Umowy.
6. Faktury za prace stanowiące przedmiot Umowy będą płacone przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
7. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu Umowy następować

będą w następujący sposób:

- a) w przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w protokołach stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej, potwierdzonej przez Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
- b) zapłata należności będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy,
- c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy na kwotę określoną w protokole stanowiącym podstawę do wystawienia faktury albo przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności podwykonawcy wynikające z protokołu końcowego odbioru robót budowlanych zostały przez Wykonawcę uregulowane,
- d) w przypadku niedostarczenia w ww. terminie przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu albo oświadczenia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c.

8. Brak dochowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 5 pkt d zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

9. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem §15 ust. 10 pkt 2, wystawi i dostarczy do Zamawiającego fakturę końcową. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podać na nich numer niniejszej Umowy.

10. Należne płatności za realizację przedmiotu Umowy będą dokonywane z zastrzeżeniem §4 ust 7 przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§5

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę za roboty budowlane.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.2.
Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy zgodnie z §2 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§6

1. Realizacja całości zamówienia pn.: „Wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Barbary w Jedlinie Zdroju”, obejmująca:
 - sporządzenie dokumentacji projektowej
 - uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę
 - wykonanie robót budowlanych związanych z budową kanalizacji sanitarnej,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
 - uzyskaniem przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego Pozwolenia na Użytkowanie bądź innego dokumentu umożliwiającego Zamawiającemu przystąpienie do użytkowania nowo wybudowanej sieci zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. zwaną dalej Prawo budowlane, określa się w terminie **do..... dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania przedmiotu Umowy obejmuje również okres przeznaczony na przeprowadzenie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych prób, badań

kontrolnych, inspekcji telewizyjnej kanałów oraz badań szczelności kanałów i odbiorów technicznych, usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbiorów technicznych usterek i wad, opracowanie i uzgodnienie wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego aż do podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

3. Sporządzony przez Wykonawcę Harmonogram Rzeczowo-Finansowy prac projektowo-budowlanych, jest dokumentem zobowiązującym Wykonawcę do dotrzymania terminów realizacji przedmiotu Umowy od momentu przekazania placu budowy przez Zamawiającego.

1) W razie potrzeb technologicznych, organizacyjnych i w razie zagrożenia niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, Wykonawca będzie realizował roboty w systemie dwuzmianowym, od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w wydłużonym czasie pracy w niedziele i święta.

§7

1. Zakres dokumentacji projektowej:

1). Wykonanie Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień - wymaganych przepisami budowlanymi, pozwoleń w tym, pozwolenia na budowę dla realizowanej inwestycji.

2). Wykonanie Projektu Wykonawczego dla wszystkich branż, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia:

- Projekt wykonawczy sporządzony dla sieci kanalizacyjnej - część technologiczna powinna zawierać schematy montażowe odcinków sieci kanalizacyjnej,

- Projekt wykonawczy sporządzony dla przepompowni ścieków – część instalacyjną, technologiczną, budowlano-konstrukcyjną i część elektryczną i automatykę powinna zawierać schematy montażowe,

3) uzyskanie aktualnych map zasadniczych sytuacyjno-wysokościowych z ewidencją i uzbrojeniem terenu w skali 1:500 do celów projektowych (Zamawiający nie posiada takowych), opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania ,

4) wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego,

5) dokumentacja geologiczna,

6) uzgodnienia branżowe, uzgodnienia projektów tym ZUD, warunki techniczne,

7) projekt zagospodarowania terenu,

8) projekt branży drogowej – w razie konieczności,

9) projekt odwodnień – w zależności od warunków gruntowych,

10) informacja BIOZ,

11) w przypadku projektowanej kanalizacji na terenach zamkniętych, należy uzyskać opinie i wszelkie niezbędne uzgodnienia projektów dla terenów zamkniętych, wraz z uzyskaniem decyzji we właściwym organie,

12) oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych.

16). Dokumentację należy sporządzić w następującej ilości egzemplarzy:

- Projekt budowlany - 4 egz. w wersji papierowej (nie licząc egz. zatrzymanych przez jednostki uzgadniające) + wersja elektroniczna na płycie CD – w formacie: RYSUNKI: *.dwg , OPIS: *.doc, CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI: *.pdf
- Projekty wykonawcze – dla poszczególnych branż obiektów – 4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD – w formacie: RYSUNKI: *.dwg , OPIS: *.doc, CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI: *.pdf
- Badania geotechniczne, ekspertyzy – 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD – w formacie *.doc, *.pdf
- inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji - po 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. na płycie CD w wersji edytowalnej i *.pdf.

1.1 Miejszem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

1.2. Przedmiotem odbioru będzie dokumentacja wyszczególniona w SIWZ – IV Opis przedmiotu zamówienia i w niniejszej Umowie §7 ust. 1, wraz z uzyskanym przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnym pozwoleniem na budowę.

1.3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu poszczególnych elementów wykonanej dokumentacji, wymienionych w § 7 Umowy jest Protokół Przekazania sporządzony przez Wykonawcę. Dzień, w którym zostanie podpisany w.w protokół, uznaje się jako rozpoczęcie czynności odbiorowych dokumentacji.

1.4. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca musi dołączyć wykaz przekazywanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanych dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1.5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu Przekazania naniesie ewentualne uwagi do otrzymanego przedmiotu przekazania.

1.6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu Umowy – w zakresie dokumentacji projektowej i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

1.8. Po usunięciu wszystkich wad możliwe jest sporządzenie Protokołów Odbioru dokumentacji projektowej, bez uwag i zastrzeżeń.

1.9. Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, bez uwag i zastrzeżeń będzie sporządzony Protokół Końcowy odbioru dokumentacji projektowej, który będzie stanowił podstawę uznania Umowy za należyte wykonaną w zakresie dokumentacji projektowej.

1.10. Wszystkie protokoły, muszą być sporządzone w 2 egzemplarzach, w języku polskim.

1.11. Protokoły Przekazania dokumentacji projektowej przygotowuje Wykonawca.

1.12. Protokoły Odbioru i Protokół Końcowy dla dokumentacji odbiorowej przygotowuje Zamawiający.

1.13. Akceptacja Zamawiającego (podpisanie przez obie Strony Protokołów Końcowy) dla przedmiotowej dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne błędy, które mogą wystąpić w późniejszym czasie.

2. Dokumentacja powykonawcza w ilości 3 egz. (1 oryginał + 2 kopie + wersja elektroniczna) stanowiąca m.in. przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- a) wykaz opracowań,
- b) oświadczenie Wykonawcy o kompletności operatu
- c) Dziennik Budowy
- d) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- e) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem
- f) pozwolenie na budowę
- g) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, w tym:
 - zakres rzeczowy potwierdzony przez geodetę
 - szkice geodezyjne powykonawcze
 - mapy i profile dokumentacji powykonawczej
 - płyta DVD – skany map
- h) protokoły badań, sprawozdań i odbiorów
 - wyniki badań z zagęszczenia gruntu
 - protokoły badania szczelności
 - oświadczenia o uporządkowaniu i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego
 - protokoły z przeglądu technicznego WPWiK Sp. z o.o.
 - odtworzenie nawierzchni drogowej
 - schematy podłączenia przepompowni do instalacji elektrycznej
 - odbiorów technicznych oraz protokoły usunięcia stwierdzonych podczas odbiorów usterek i wad
 - inspekcja TV nowo wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej
- i) materiały
 - lista materiałów
 - aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty higieniczne
 - świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne

2.1 Miejscem odbioru wykonanych prac związanych z dokumentacją powykonawczą będzie siedziba Zamawiającego.

2.2. Przedmiotem odbioru będzie dokumentacja powykonawcza wyszczególniona w SIWZ – IV Opis przedmiotu zamówienia i w niniejszej Umowie w §7 ust. 2.

2.3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu poszczególnych elementów wykonanej dokumentacji powykonawczej, wymienionych w § 7 Umowy jest Protokół Przekazania

sporządzony przez Wykonawcę. Dzień, w którym zostanie podpisany w.w. protokół, uznaje się jako rozpoczęcie czynności odbiorowych dokumentacji powykonawczej.

2.4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu Przekazania naniesie ewentualne uwagi do otrzymanej dokumentacji powykonawczej.

2.5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu Umowy – w zakresie dokumentacji powykonawczej i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

2.7. Po usunięciu wszystkich wad w dokumentacji powykonawczej możliwa jest pisemna akceptacja Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń.

§8

1. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, wskaże Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ustanowionego do realizacji niniejszego zamówienia. Inspektor nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Ewentualne zmiany na stanowisku Inspektora Nadzoru będą potwierdzane odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi Nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placu budowy.

3. Wykonawca ustanawia:

- Kierownika Budowy w osobie :

4. Kierownik Budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy w granicach posiadanego upoważnienia.

5. Ewentualna zmiana na stanowisku Kierownika Budowy może nastąpić po akceptacji Zamawiającego i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy. W takim przypadku Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do powiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego (o zaistniałej zmianie), w szczególności oświadczenie o przejęciu obowiązków wraz z wymaganymi załącznikami. Taka osoba ma spełniać warunki, jakie zostały zawarte w SIWZ. Zmiana kierownika budowy nie wymaga zmiany przedmiotowej Umowy.

§9

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie robót budowlanych:

- a) sporządzenie przed przystąpieniem do budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);
- b) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go na każde żądanie Inspektorowi Nadzoru, Projektantowi, przedstawicielom państwowego nadzoru budowlanego i innym upoważnionym do tego osobom;
- c) pełnienie nadzoru nad odebranymi branżowo elementami przedmiotu Umowy;

- d) zabezpieczenie Placu Budowy – Terenu Budowy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności za:
 - szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będące skutkiem prowadzenia robót podczas realizacji przedmiotu Umowy;
 - e) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Nadzoru Inwestorskiego, ustalonym zakresem robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, prawem budowlanym, normami, dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzjami wydanymi przez organy administracji publicznej,
 - f) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zabezpieczenia terenu robót,
 - g) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na budowie,
 - h) utrzymanie porządku w miejscu pracy, a po jej zakończeniu uporządkowania terenu robót,
 - i) ochrona mienia terenu robót do momentu przekazania użytkownikowi,
 - j) zabezpieczenie terenu robót przed kradzieżą i innymi oddziaływaniami oraz przejęcie skutków finansowych przejmując skutki finansowe z tytułu,
 - k) ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymywania dróg wewnętrznych i ogrodzenia, a także doprowadzenia wody, energii elektrycznej, łączności itp. dla potrzeb budowy,
 - l) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.
2. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
3. Wykonawca wyniesie w teren i będzie utrzymywał w ciągłej kompletności i czytelności, od dnia rozpoczęcia robót do ich zakończenia, oznakowanie robót wykonane na podstawie projektu organizacji ruchu zastępczego.
4. Czasowe zajęcie terenu jest po stronie i na koszt Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zaleca się żeby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- 1) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników;
 - 2) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru

3) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.

§10

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu Umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - - reprezentująca Wykonawcę – tel.
 - Agnieszka Bąbel – reprezentująca Zamawiającego – tel. 74 84 99 106.

§11

Zamawiający zobowiązuje się do :

- dokonania odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz zawartą Umową,
- zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§12

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: zł (słownie złotych:)
w formie:
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 6 ust 1 niniejszej Umowy, tj. z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z ważnością na okres rękojmi.
6. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy określonego w §6 tj. powyżej 15 dni Wykonawca dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie Umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,

- b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów gwarancyjnych i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. Roboty związane z usuwaniem wad w okresie gwarancji wymagające zajęcia pasa drogowego mogą być prowadzone tylko za zgodą Zamawiającego po przedłożeniu zatwierdzonego projektu organizacji ruchu zastępczego.
4. Postępowanie w razie wykrycia wad w okresie gwarancji:
 - 1) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej (drogą pocztową lub faxem), w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do spisania protokołu istnienia wady w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o wykryciu wady,
 - 3) istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w § 13 ust. 4 pkt 2) nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążący dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
 - 4) termin usunięcia wad określa Zamawiający w protokole, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 3)
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminach wskazanych w protokole istnienia wad - o których mowa § 13 ust. 4 oraz 5, mogą być zlecone przez Zamawiającego do usunięcia innym osobom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (zastępcze wykonanie).
6. W sytuacji zastępczego wykonania rozliczenie z Wykonawcą kosztów z tego tytułu nastąpi na podstawie faktury Zamawiającego, którą Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności wynikającej z w/w faktury z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

§14

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na roboty budowlane będące przedmiotem Umowy.
2. Termin rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

3. Zakres rękojmi strony rozszerzają w ten sposób, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w okresie obejmującym czas od dnia podpisania Protokołu Końcowego odbioru robót budowlano - montażowych, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową o której mowa w §6, do dnia 30.09.2016r.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią za wady, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli zawiadomił o wadzie przed upływem tego okresu.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
8. Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad. Bezskuteczny upływ terminu stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej (zastępcze wykonanie).
9. Wykonawca nie odpowiada za następstwa zmian wprowadzonych do dokumentacji bez uzgodnienia, a także za następstwa zmian treści wydanych wcześniej opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz za ustalenie stanu rzeczywistego odbiegającego od stanu ocenianego według wiedzy na datę danej czynności.

§15

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór dokumentacji projektowej,
 - b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
 - c) odbiory częściowe robót budowlanych
 - d) odbiór końcowy,
 - e) odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór dokumentacji projektowej dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokona Inspektor Nadzoru po skutecznym jego powiadomieniu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym odbiorem przez Wykonawcę Robót.
4. Odbioru częściowego dokona Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego. Inspektor Nadzoru poinformuje pisemnie Zamawiającego i Wykonawcę o terminie odbioru częściowego w terminie na 7 dni przed gotowością Wykonawcy do rozpoczęcia tego odbioru.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu stosownym wpisem Kierownika Budowy do dziennika budowy oraz pisemnie na adres Zamawiającego gotowość do odbioru końcowego.
6. Potwierdzenie wpisu do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest przy zgłoszeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy do

odbioru końcowego dołączyć:

- kompletny operat powykonawczy zawierający niezbędne dokumenty zgodnie z §7 ust. 2,

8. Brak któregokolwiek dokumentu wymaganego do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego skutkować będzie brakiem możliwości spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót i może stanowić podstawę do naliczania przez Zamawiającego kar umownych z tytułu nieterminowego oddania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
O terminie odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku wad dających się usunąć Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy określając jednocześnie termin usunięcia wad i ponownego odbioru;
 - 2) w przypadku wad, których usunąć się nie da Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości lub użyteczności przedmiotu Umowy, albo
 - b) zażądać wykonania przedmiotu umowy względnie jego części po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do naliczania kar umownych w wysokości i sposób określony w § 17 Umowy,
 - c) odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
12. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Inspektora Nadzoru o odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu:
 - 1) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót a następnie przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt,
 - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, będzie zobowiązany do ich naprawienia lub doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
13. Zakończenie prac Komisji Odbioru następuje z chwilą podpisania przez Strony, tj.: Zamawiającego, Wykonawcę Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub przez powołaną przez Zamawiającego Komisję protokołu odbioru ostatecznego.
14. Odbiór ostateczny jest dokonywany po upływie terminu gwarancji i rękojmi i polega na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w tym okresie. W tym celu Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą ustali termin przeglądu ostatecznego, w którym udział weźmie komisja powołana przez Zamawiającego. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół z przeglądu ostatecznego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

§16

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł obowiązujące na okres realizacji zamówienia Umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą od wartości podpisanej Umowy.
2. Kopie stosownych polis ubezpieczeniowych Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
5. Opłacone polisy stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto z § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w wysokości 10% wynagrodzenia netto zgodnie z § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - d. za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność

z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy przypadek braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

2. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w niniejszej Umowie a także w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – rozdział 23 Zmiana Warunków Umowy.

§19

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.

§20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§22

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:

- a) 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- b) 3 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....