

Uchwała Nr Li./LVI/2014
Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
z dnia 6 czerwca 2014 roku

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt – JRP do realizacji projektu p.n. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji” objętego dofinansowaniem Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”.

Na podstawie § 20 ust 3, pkt 2 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 poz. 82 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały 9./XVI./2014 Zgromadzenia WZWiK z dnia 06 czerwca 2014 roku w sprawie upoważnienia Zarządu WZWiK do złożenia wniosku i przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia w imieniu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji dla projektu dofinansowanego w ramach programu operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”. Zarząd WZWiK uchwala co następuje;

§ 1

W ramach istniejącej struktury organizacyjnej Biura Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt objętą dofinansowaniem Unii Europejskiej w ramach programu „Infrastruktura i Środowisko”, zwaną dalej „JRP”.

§ 2

Strukturę organizacyjną i zakres zadań określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

„JRP” realizuje projekt p.n. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji”, nr przedsięwzięcia

§ 4

Finansowanie działalności „JRP” pokrywane będzie w części niedotyczącej kosztów kwalifikowanych z budżetu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji.

§ 5

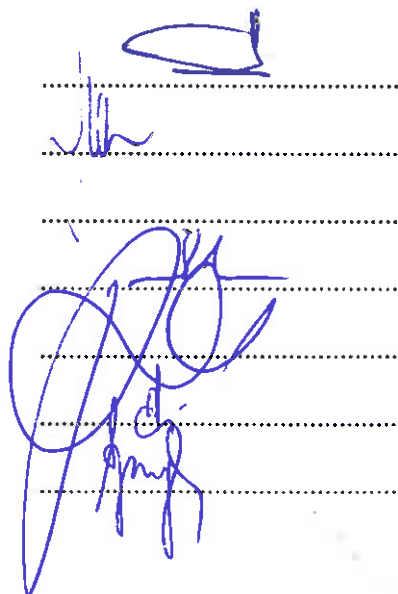
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu WZWiK.

§ 6

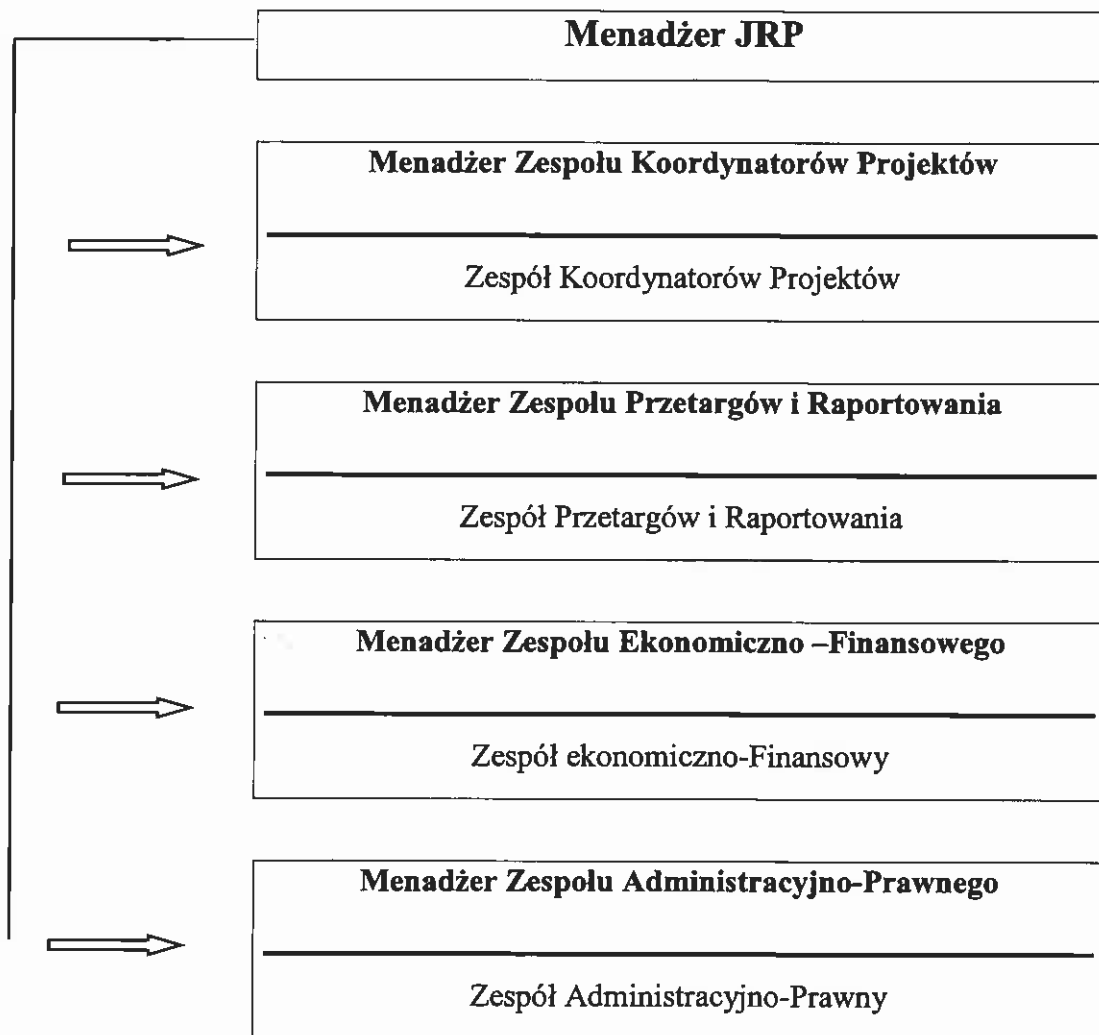
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcie i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zarząd WZWiK:

1. Marek Mielniczuk
2. Adam Hausman
3. Waldemar Kujawa
4. Bogdan Kożuchowicz
5. Roman Szelemej
6. Alicja Ogorzelec
7. Daniela Sprytula



Struktura organizacyjna JRP – Jednostki Realizującej Projekt w ramach Biura Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji do realizacji projektu p.n. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji”



Zakres obowiązków Jednostki Realizującej Projekt:

1. Menadżer JRP

- współpraca z MAO
- koordynacja pracy zespołów
- nadzór nad sprawami technicznymi i finansowymi
- odbiór i sprawdzanie projektów technicznych
- nadzór nad wykonaniem budżetu projektu

2. Menadżer Zespołu Koordynatorów Projektów:

- weryfikacja i autoryzacja wszystkich dokumentów przygotowywanych przez koordynatorów projektów, zespół sprawozdawczości i informacji, zespół finansowo-księgowy, które wymagają podpisu MAO lub konsultantów UE

- współpraca bieżąca z wykonawcami
- ocena, wspólnie z kierownikiem projektu, ofert wykonawców dotyczących realizacji robót
- nadzór nad postępem prac
- opracowywanie, wspólnie z kierownikiem projektu, pośrednich i końcowego raportu z postępu prac
- akceptacja realizacji prac na podstawie raportów wykonawców
- akceptacja dostaw
- nadzór nad robotami na placu budowy
- prowadzenie i rejestracja korespondencji z wykonawcami udział w odbiorach i rozruchach
- zbieranie i gromadzenie informacji od wszystkich osób zaangażowanych w projekt

3. Menadżer Zespołu Przetargów i Raportowania:

- wykonywanie, na zlecenie kierownika projektu, wszelkiego rodzaju raportów
- realizacja pozostałych zadań zleconych przez kierownika projektu
- prowadzenie sprawozdawczości finansowej zgodnie z wymogami stosownych przepisów
- współpraca z konsultantami UE w zakresie procedur przetargowych i aspektów prawnych pod kątem wydatkowania środków pomocowych
- gromadzenie raportów i dokumentów, w tym dokumentacji przetargowej
- sporządzanie i składanie kierownikowi projektu raportów w zakresie działalności jednostki
- nadzór nad przebiegiem przetargów z punktu widzenia ich zgodności z obowiązującymi procedurami przetargowymi
- nadzór nad pracami komisji przetargowych

4. Menadżer Zespołu Ekonomiczno – Finansowego:

- nadzór finansowy nad realizacją kontraktów
- prowadzenie księgowości, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz wykonywanie sprawozdań finansowych
- monitoring finansowy
- autoryzację przekazów finansowych
- sporządzanie faktur na płatności prowizyjne
- opracowanie systemu księgowania kosztów przedsięwzięcia
- autoryzację sprawozdań finansowych przygotowywanych przez JRP
- bieżąca kontrola gospodarki finansowej pod kątem zgodności z procedurami FS
- planowanie finansowe
- przeprowadzanie analiz finansowych

5. Menadżer Zespołu Administracyjno-Prawnego:

- prowadzenie biura MAO
- weryfikacja prawna raportów kierownika projektu oraz opracowywanie raportów MAO zgodnie z wymogami Unii Europejskiej
- współpraca z delegowanymi przedstawicielami Unii Europejskiej oraz ekspertami zewnętrznymi zatrudnionymi przez MAO
- tłumaczenia
- opracowywanie części formalnej dokumentów przetargowych
- opracowywanie umów z wykonawcami
- wsparcie prawne w sytuacjach spornych
- wszelkie kontakty formalne związane z realizacją projektu