

Zarządzenie Nr 1 / 2012

Przewodniczącego Zarządu
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
z dnia 02 stycznia 2012 roku.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

Na podstawie § 22 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 póź. 82 z późniejszymi zmianami), oraz Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 223 poz.1458) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin prowadzenia ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno - Organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji

Marek Mielnicki

**Regulamin prowadzenia okresowych ocen kwalifikacyjnych
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**

§1

1. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1)ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458),
- 2)pracowniku** - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego zatrudnionego w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu na podstawie umowy o pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- 3)pracodawcy** - należy przez to rozumieć Biuro Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu reprezentowane przez Przewodniczącego Zarządu WZWiK,
- 4)Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu WZWiK,
- 5)oceniającym** - należy przez to rozumieć bezpośredniego przełożonego,
- 6)ocenianym** - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w Biurze Wałbrzyskiego związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu.

2. Regulaminu prowadzenia okresowych ocen kwalifikacyjnych nie stosuje się do:

- 1) pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania,
- 2) pracowników na stanowiskach doradców i asystentów,
- 3) pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi,
- 4) pracowników zatrudnianych na zastępstwo.

§ 2

1. Pracownik podlega okresowej ocenie kwalifikacyjnej, zwanej dalej oceną.
2. Ocena pracowników zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu, których staż pracy w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy nie przekracza 3 lat dokonywana jest co roku, pozostałych pracowników co dwa lata.

3. Oceny przeprowadza się w terminie do 25 stycznia. Termin przekazania arkuszy ocen następuje do dnia 31 stycznia. Ponowna ocena po ocenie negatywnej jest przeprowadzana w terminie od 15 września do 25 września. Termin przekazania arkuszy ocen upływa 31 września.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy w okresie przeprowadzania ocen, ocena powinna być przeprowadzona w terminie 14 dni od dnia powrotu pracownika do pracy.
5. Pracownik nowo zatrudniony podlega ocenie w pierwszym terminie dokonywania ocen przypadającym po zatrudnieniu pracownika, pod warunkiem że okres zatrudnienia jest dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Ocena obejmuje okres od dnia poprzedniej oceny do dnia bieżącej oceny lub w przypadku nowo zatrudnionego pracownika od dnia zatrudnienia do dnia oceny.
7. Niezależnie od terminów określonych w ust. 2 - 4 ocenę przeprowadza się każdorazowo w przypadku przeniesienia pracownika zgodnie z art. 20 ustawy na wyższe stanowisko (awans wewnętrzny).
8. W razie zmiany na stanowisku bezpośredniego przełożonego w trakcie okresu, w którym oceniany podlega ocenie, ocena jest sporządzana na podstawie wybranych wcześniej kryteriów przez nowego bezpośredniego przełożonego za okres od dnia zatrudnienia nowego bezpośredniego przełożonego do dnia oceny.

§ 3

1. Oceniający wybiera kryteria oceny biorąc pod uwagę zadania wynikające z zakresu czynności ocenianego oraz obowiązki wynikające z art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy.
2. Ocena pracownika jest sporządzana na podstawie 5 kryteriów. Pracownicy, którzy zgodnie z zakresem obowiązków wykonują zadania związane z obsługą klienta podlegają dodatkowo ocenie wynikającej ze standardów obsługi klienta. Wykaz kryteriów oceny określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Oceniający ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, zachowania terminów i formy wymaganej przez niniejszy regulamin.

§ 4

1. Wybrane kryteria i informacje o terminie sporządzenia oceny, oceniający wpisuje w części E arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego zwanego dalej arkuszem. Wzór arkusza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 oceniający dokonuje po 6 miesiącach od zatrudnienia pracownika na stanowisku urzędniczym, a w razie przeprowadzania kolejnej oceny, termin umieszcza się w arkuszu prowadzonej oceny.

§ 5

Oceniający, przed sporządzeniem oceny na piśmie, przeprowadza z ocenianym rozmowę, podczas której omawia z nim wykonywanie obowiązków w okresie w którym podlegał ocenie, trudności napotkane przez niego podczas realizacji zadań i spełniania przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny. Oceniający sporządza z rozmowy notatkę umieszczoną w części C. pkt 1 arkusza ocen, która jest podpisywana przez ocenianego.

§ 6

1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu ocenę sporządzoną na piśmie i poucza go o przysługującym mu prawie wniesienia odwołania do Przewodniczącego Zarządu WZWiK w terminie 7 dni od dnia doręczenia oceny.

2. Odwołanie musi być złożone na piśmie i zawierać zwięzłe przedstawienie stawianych ocenie zarzutów.
3. Decyzja Przewodniczącego Zarządu WZWiK dot. wyniku rozpatrzenia odwołania jest przekazywana ocenianemu na piśmie w terminie 14 dni od wniesienia odwołania.
4. Decyzja Przewodniczącego Zarządu WZWiK jest ostateczna.

§ 7

1. Pracownicy, którzy uzyskali ocenę pozytywną na poziomie „bardzo dobrym” i „dobrym” mają prawo do:
 - nagród przyznawanych zgodnie z Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu WZWiK
 - ubiegania się o skierowanie na studia podyplomowe, zgodnie z obowiązującą Dyspozycją Przewodniczącego Zarządu WZWiK
2. Uzyskana przez pracownika ocena pozytywna na poziomie „zadowalającym” zobowiązuje ocenianego do podjęcia działań niezbędnych dla poprawy poziomu oceny w przyszłości i doskonalenia kwalifikacji. W razie uzyskania ponownej oceny „zadowalającej” pracownik może być przesunięty na inne, niższe stanowisko.
3. Uzyskanie przez pracownika oceny negatywnej skutkuje wyznaczeniem terminu kolejnej oceny, zgodnie z terminami określonymi w § 2. Ponowna ocena dokonywana jest na podstawie tych samych kryteriów, które były brane pod uwagę przy ocenie negatywnej. Uzyskanie przez pracownika ponownej oceny negatywnej skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

§ 8

Arkusze ocen dołącza się do akt osobowych pracownika.